

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2024
Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2024
Согласовано
Ученическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждено
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»
от 31.08.2024 № 138

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Суловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ "Суловская СОШ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ "СОШ №6" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. N 240, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013

№ 185 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Суловская СОШ» (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, после согласования с Управляющим советом, утверждается приказом МБОУ "Суловская СОШ".

1.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Порядок и основания перевода учащегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии.

Управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Прием лица на обучение в ОУ путем перевода его из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в ОУ, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.1. МБОУ «Сусловская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Сусловская СОШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.4. Зачисление учащегося в МБОУ «Сусловская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности ОУ осуществляется на основании российского законодательства.

2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.10. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из МБОУ "Суловская СОШ"

3.1. Отчисление учащихся из учреждения осуществляется:

3.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Отчисление учащихся из учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования.

В случаях когда учащийся отчисляется из МБОУ «Суловская СОШ» в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования администрации Мариинского муниципального округа в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из МБОУ «Суловская СОШ» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2) По инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3) В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в учреждение.

4) По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств учащегося перед учреждением.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание учащегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

3.8. Основанием для отчисления является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося учреждение выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по образцу, установленному учреждением.

4. Восстановление учащегося в МБОУ "Суловская СОШ"

4.1. Восстановление (зачисление) учащегося в учреждение, если он был отчислен по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в учреждение.

4.2. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. Зачисление осуществляется на основании российского законодательства.

4.3. Решение о восстановлении (зачислении) учащегося рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.

4.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.